

Istruzioni per la compilazione e l'invio del Mod. 730 al CAF T.F.D.C.

1. Operazioni preliminari
2. Compilazione della dichiarazione
3. Archiviazione telematica e invio al CAF
4. Scarico delle Ricevute Ministeriali

1. Operazioni preliminari

Prima di tutto assicurarsi di avere installato l'ultima versione del software Ipsoa 730, verificando attraverso il sito del [Supporto On Line](#) l'ultima versione disponibile.

Al termine dell'installazione, la prima operazione da compiere è inserire in Anagrafica Unica due schede, una con i dati del Responsabile del CAF TFDC e l'altra con i dati del CAF stesso, così come mostrato nelle maschere seguenti. Ricordiamo che queste informazioni sono contenute nella documentazione ricevuta all'atto dell'iscrizione al CAF.

Anagrafica Unica
L'anagrafica è stata salvata con il codice 00005

Codice: 00005 | Tipologia: Persona Fisica | Natura giuridica: []

Denom./Rag. sociale: []
Sigla: []

Soggetto
Cognome: QUERCIOLI | Nome: PAOLO ANTONIO
Sesso: Maschio | Data di nascita: [] | Stato civile: []
Comune: []
Provincia: [] | Regione: [] | Cap: []
Codice Fiscale: QRCPNT60A28E8125 | Partita IVA: [] | Codice ISQ: []

Sede Legale/Residenza Anagrafica
Indirizzo: []
Comune: []
Provincia: [] | Regione: [] | Cap: []
Telefono: [] | Eax: [] | Fax: []
E-Mail: []

Opzioni
 Studio | Categoria: []
 CAF
 Sostituito ai fini del mod. 730
 Intermediario

Anagrafica Unica
L'anagrafica è stata salvata con il codice 00006

Codice: 00006 | Tipologia: Altro Soggetto | Natura giuridica: []

Denom./Rag. sociale: CAF TUTELA FISCALE DEL CONTRIBUENTE
Sigla: TFDC

Soggetto
Cognome: [] | Nome: []
Sesso: [] | Data di nascita: [] | Stato civile: []
Comune: []
Provincia: [] | Regione: [] | Cap: []
Codice Fiscale: 05863421003 | Partita IVA: 05863421003 | Codice ISQ: []

Sede Legale/Residenza Anagrafica
Indirizzo: Via Appia Nuova, 666
Comune: ROMA
Provincia: RM | Regione: 08 LAZIO | Cap: 00100
Telefono: 0039 06 [] | Eax: 0039 06 [] | Fax: 0039 06 []
E-Mail: []

Opzioni
 Studio | Categoria: []
 CAF
 Sostituito ai fini del mod. 730
 Intermediario

Nell'inserimento dei dati CAF TFDC porre attenzione al campo **"Tipologia"** (Altro Soggetto) e alla barratura dell'opzione **"CAF"**.

Dopo aver inserito i dati nella prima maschera di caricamento occorre ricordare di cliccare sul pulsante **"Domicilio fiscale"** per riportare automaticamente i dati inseriti, quindi dare conferma per chiudere la sezione.

Infine richiamare la maschera **"Dati Responsabile CAF/Intermediario"**, dove andrà inserito il numero di iscrizione all'Albo CAF ed indicato il Responsabile CAF, prelevando l'anagrafica inserita in precedenza.

Al termine confermare il salvataggio dei dati e chiudere il programma Anagrafica Unica.

Dati del responsabile C.A.F./ Intermediario

Numero iscrizione all'Albo CAF: 43

Responsabile o professionista
Codice: 00005 | Codice fiscale: QRCPNT60A28E8125
Cognome: QUERCIOLI
Nome: PAOLO ANTONIO
Sesso: Maschio | Data di nascita: [] | Stato civile: []
Comune o stato estero di nasc.: []
Provincia: [] | Regione: [] | Cap: []

Dati dell'ufficio periferico
Indirizzo: []
Comune: []
Provincia: [] | Regione: [] | Cap: []

Conferma | Annulla

2. Compilazione della dichiarazione

Compilare la Dichiarazione con il Software 730 Ipsoa ricordando di eseguire le seguenti operazioni:

- Nel quadro "Dati Generali Contribuente" importare o compilare accuratamente i dati del sostituto d'imposta
- Barrare la casella "Assistenza da parte di un CAF/Intermediario"
- Importare i dati del CAF TFDC inseriti in Anagrafica Unica
- Lasciare in bianco i campi relativi al Protocollo
- Compilare il modello 730-2

L'invio dei 730-4 ai sostituti d'imposta sarà effettuato dal CAF stesso attraverso la propria struttura.

Dati del Sostituto d'Imposta che effettuerà il conguaglio

Sostituto d'Imposta

Cognome o Denominazione: WOLTERS KLUWER ITALIA
Nome: _____
Codice Fiscale: 10209790152
Comune: ASSAGO
Provincia: MI
Indirizzo: STRADA 1 PALAZZO F6
CAP: 20090
Telefono: 02 824761
Fax: 02 824761
E-mail: _____

Dati del C.A.F. o Intermediario

Barrare in caso di assistenza da parte di un C.A.F. / Intermediario

Barrare in caso di trasmissione telematica da parte di un Intermediario

Dichiarazione Chiusa C.A.F. / Intermediario

dati del C.A.F. o Intermediario

Codice Fiscale: 05863421003
Cognome o Denominazione: CAF TUTELA FISCALE DEL CONTRIBUENTE
Nome: _____
Numero di iscrizione all'albo: 43
Comune del domicilio fiscale: ROMA
Provincia: RM
CAP: 00100
Indirizzo del CAF o dell'ufficio periferico: VIA APPIA NUOVA, 666
Telefono: _____
Fax: _____

dati del rappresentante del C.A.F. o Intermediario

Codice Fiscale: QRCPNT60A28E812S

Pronto

3. Archiviazione telematica e invio al CAF

Al termine della compilazione e del salvataggio, per procedere alla fase di archiviazione della/e dichiarazione/i per l'inoltro al CAF TFDC occorre richiamare la funzione "Archiviazione dati telematico" attivabile dal menù "Servizi".

Compilare la maschera di selezione con i seguenti dati:

- Tipo modello: selezionare **730-TFDC**
- Tipo fornitore: selezionare **03 – CAF dipendenti e pensionati**
- Fornitore: scegliere il CAF TFDC dall'Anagrafica Unica
- Sostituto: scegliere uno dei sostituti presenti in Anagrafica Unica
- Modificare, se si desidera, il percorso e il nome del file di destinazione

Archiviazione dati Magnetico / Telematico

Impostazioni generali

Tipo Modello: 730-TFDC/2005

Tipo Fornitore: 03 - C.A.F. dipendenti e pensionati

Fornitore: CAF Tutela Fiscale del contribuente

Sostituto: Sostituto

Data emissione: 18/04/2005

Anche dichiarazioni errate

Invio dichiarazioni già trasmesse

Anche dichiarazioni non chiuse

Note

Selezione dichiarazioni

Intervallo: Da: 00001 A: 00364

Filtro: Filtro

Ordinamento: Codice Descrizione

Archiviazione

Supporto Magnetico Supporto Telematico

Nome file: C:\Telematico\730\7302005

Capacità supporto: 1440 KB 720 KB

Archivia **Chiudi**

Al termine cliccare sul bottone **Archivia** per procedere alla generazione del file telematico.

Per inviare i file al CAF è necessario collegarsi alla pagina dei servizi CAF del sito internet Ipsoa, raggiungibile all'indirizzo www.ipsoa.it/CAF.

Cliccando sul link "Invio Telematico delle dichiarazioni 730", apparirà la schermata seguente, attraverso la quale verrete identificati dal server del CAF tramite l'immissione di **Codice Utente** e **Password** (login) a voi attribuiti.

Modello 730

Login

Codice Centro di Raccolta:

Codice Sportello:

Password:

Indietro **Cancela** **Invia**

Inseriti i dati richiesti (ricordando che per l'autenticazione dei Centri di Raccolta il campo Codice Sportello deve essere lasciato vuoto), selezionare il tasto **Invia**: apparirà la schermata seguente, dalla quale si potrà selezionare il tipo di servizio richiesto.

Opzioni

Scarica Codice Attivazione:

Invio file:

Ricerca File inviati e/o dichiaranti:

730 / 3:

730 / 4:

Visualizza elenco dichiarazioni acquisite:

Invio dichiarazioni ORDINARIE ai fini della elaborazione delle INTEGRATIVE:

Scarico ricevute ministeriali - dichiarazioni 730:

Statistiche:

Indietro **Prosegui**

Vediamo le varie opzioni nel dettaglio:

- **Invio File:** accede alla pagina predisposta per l'invio vero e proprio del file ministeriale contenente le dichiarazioni dei redditi;
- **730/3:** accede alla pagina predisposta per la visualizzazione del 730/3 ufficiale del CAF in formato PDF selezionabile tramite una comoda maschera di ricerca con diversi parametri tra cui scegliere per effettuare una ricerca mirata.

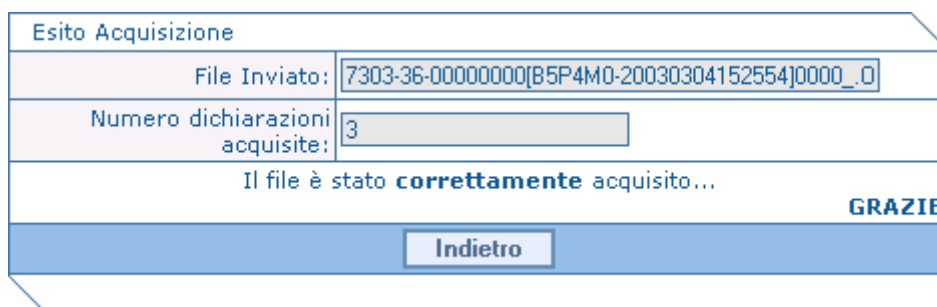
Invio file

Questo e' la parte del portale dedicata all'invio dei files: con esso l'utente selezionerà il file MOD da trasmettere, sfogliando le cartelle del suo computer (o floppy disk) ed indicando il percorso esatto (o nome assoluto) del file da inviare. Vediamo in nella figura seguente l'interfaccia utente.



Invio File	
File da inviare:	<input type="text"/> Sfogli...
Indietro Invia	

Indicato il percorso esatto del file, cliccare sul tasto **Invia**: dopo qualche istante (il tempo dipende dal tipo di connessione e dalla dimensione del file che si sta inviando) apparirà la finestra successiva a conferma dell'avvenuta ricezione del file da parte del CAF. Nel riepilogo sarà indicato anche il numero delle dichiarazioni valide acquisite. **Si ricorda che i files di notevoli dimensioni possono essere trasmessi anche zippati.**



Esito Acquisizione	
File Inviato:	7303-36-00000000[B5P4M0-20030304152554]0000_0
Numero dichiarazioni acquisite:	3
Il file è stato correttamente acquisito...	
GRAZIE	
Indietro	

730/3

Quest'opzione permette la stampa in PDF (Adobe © Portable Document Format) dei /3 delle dichiarazioni inviate e già acquisite per l'elaborazione. Attraverso una comoda form di ricerca trovare il /3 che Vi interessa e' davvero immediato, inoltre è possibile avere un'anteprima delle intestazioni dei /3 per una più pratica ricerca.

Si ricorda che l'elaborazione e l'invio del 730/4 da parte del CAF ai sostituti d'imposta sono subordinati alla stampa dei modelli 730/3 ufficiali autorizzati dal CAF Centrale presenti in formato PDF in area riservata sul portale.

4. Scarico delle Ricevute Ministeriali

Per scaricare le Ricevute Ministeriali è sufficiente collegarsi come per l'invio alle pagine del sito Ipsoa all'indirizzo www.ipsoa.it/CAF o al sito del CAF all'indirizzo www.tutelafiscale.it, inserendo il Codice Centro e la password e seguire le istruzioni.