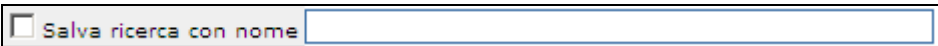




Guida alla consultazione delle FAQ

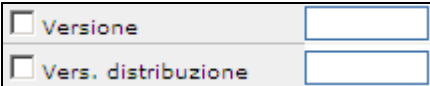
Il servizio FAQ (Domande frequenti) del **Supporto On Line** contiene risposte aggiornate alle problematiche d'uso più ricorrenti che riguardano il software.

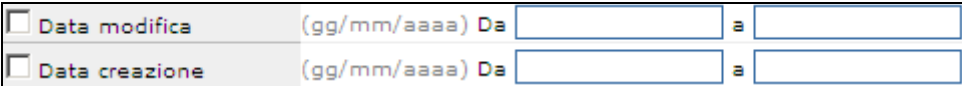
Di seguito riportiamo una breve guida alla ricerca e consultazione delle Faq:


- ▶ 

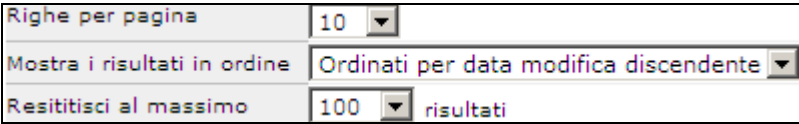
Permette di salvare i parametri impostati in una ricerca in modo che la stessa possa essere richiamata in qualsiasi momento. Barrare la casella in corrispondenza della voce "Salva ricerca con nome" e assegnare un nome alla ricerca. Impostare quindi tutti i parametri di interesse e attivare il bottone "Cerca".
- ▶ 

Permette di visualizzare e riutilizzare le ricerche precedentemente salvate.
- ▶ 

Permette di ricercare per linea di prodotto e modulo (Es: Prodotto: Dichiarazioni Fiscali 2010; Modulo: Studi di Settore).
- ▶ 

Il campo Versione indica la versione su cui si riscontra l'anomalia; il campo Vers. Distribuzione indica la versione con cui è stata corretta.
- ▶ 

Permette di ricercare per data di modifica o di creazione.
- ▶ 

Indicare la parte di testo da ricercare. E' possibile utilizzare "and" e "or" per una ricerca più approfondita. ES: **Ricerca FULL TEXT**: archiviazione **and** conferma.
- ▶ 

Righe per pagina	10
Mostra i risultati in ordine	Ordinati per data modifica discendente
Restituisci al massimo	100 risultati

 - Indicano rispettivamente il numero di documenti visualizzati per ogni pagina, l'ordinamento degli stessi e il numero massimo di documenti visualizzati. Impostando "**Righe per pagina**=200" e "**Restituisci al massimo** = 1000" si ha la certezza che il risultato della ricerca è completo. Diversamente, lasciando come "Restituisci max" il valore 100, se la conoscenza a noi utile è la 101, non verrà mai trovata.
 - **Mostra i risultati in ordine**: permette di ordinare i documenti trovati per: Importanza; Data ascendente; Data discendente; Mantieni ordine (come a video).

Indicazioni generali

- Se il documento riguarda una funzione in particolare, nell'oggetto viene inserito il nome della funzione così come indicato da programma; per fare quindi una ricerca, è possibile selezionare il prodotto in questione nella ricerca prodotto e il nome della funzione nella ricerca FULL TEXT

ES: **Prodotto**: Contabilità

Modulo: Contabilità

Ricerca FULL TEXT: piano dei conti.

- Gli errori sistemistici hanno sempre la parola ERRORE per esteso seguita dal codice di errore; per fare quindi una ricerca, è possibile indicare il prodotto in questione nella ricerca prodotto e il nome della funzione nella ricerca FULL TEXT

ES: **Prodotto**: Dichiarazioni Fiscali AAAA

Ricerca FULL TEXT: errore **and** 429

Convenzioni di ricerca per le Dichiarazioni Fiscali

1. I documenti inerenti problematiche su calcoli dei campi, controlli quadro ecc...sono stati inseriti mantenendo il formato del nome campo Ipsoa. E' possibile vedere il nome campo Ipsoa premendo il tasto F12 dal campo d'interesse. Si possono ricercare quindi utilizzando i seguenti parametri:
 - **Prodotto:** Dichiarazioni Fiscali AAAA
 - **Ricerca FULL TEXT:** nome campo (ES: RN0501)
2. I documenti inerenti segnalazioni Entratel, sono stati inseriti mantenendo il formato ministeriale; si possono quindi ricercare utilizzando i seguenti parametri:
 - **Prodotto:** Dichiarazioni Fiscali AAAA
 - **Ricerca FULL TEXT:** nome campo indicato nella segnalazione Entratel (ES: RX 002 001)Inoltre, nell'oggetto di tutte le segnalazioni Entratel è stata inserita la dicitura "Controllo Entratel". Per fare quindi una ricerca più generica, è possibile utilizzare i seguenti parametri:
 - **Prodotto:** Dichiarazioni Fiscali AAAA
 - **Ricerca FULL TEXT:** Controllo Entratel
3. Tutti i documenti riguardanti modalità operative su funzioni di programma generiche a tutti i modelli sono salvate con il modulo "Generica DF". Per fare una ricerca è quindi possibile utilizzare i seguenti parametri:
 - **Prodotto:** Dichiarazioni Fiscali AAAA
 - **Modulo:** Generica DF
4. Tutti i documenti riguardanti modalità funzionali su alcune funzioni di programma contengono nell'oggetto la dicitura "Modalità operative". Per fare quindi una ricerca generica è possibile inserire nella **Ricerca FULL TEXT** "Modalità operative".

Convenzioni di ricerca per Contabilità

1. Tutte le segnalazione relative a registrazioni contabili hanno nell'oggetto la dicitura "Registrazioni". Per fare quindi una ricerca generica di tutti questi documenti è possibile inserire nella **Ricerca FULL TEXT** "Registrazioni -".
2. Tutti i documenti riguardanti particolari gestioni di programma (ES: Acconto Iva) contengono nell'oggetto la dicitura "Modalità operative". Per fare quindi una ricerca generica è possibile inserire nella **Ricerca FULL TEXT** "Modalità operative".

Dichiarazioni Fiscali

Prodotto

Dichiarazioni Fiscali AAAA

Modulo

730
770
ANNOTAZIONE SEPARATA
ARTICOLO 74 BIS
COMUNICAZIONE ANNUALE IVA
F23
F24 CBI
F24 TELEMATICO
F24
GENERICA DF
ICI
IMMOBILI DF
IMMOBILI 730
ISTANZA RIMBORSO IVA AUTO
IVA
LETTERA D'INTENTO
MODELLO IVA TRIMESTRALE
PARAMETRI
STUDI DI SETTORE
UNICO CONSOLIDATO NAZIONALE MONDIALE
UNICO ENTI NON COMMERCIALI
UNICO PERSONE FISICHE
UNICO SOCIETÀ DI CAPITALI
UNICO SOCIETÀ DI PERSONE

- **Generica DF:** questo modulo comprende tutti i documenti relativi funzioni comuni a tutti i modelli delle dichiarazioni fiscali (ES: modalità operative di archiviazione dati telematico, esportazione dati, eliminazione dichiarazioni, utilità fiscali.....). Questo permetterà, in fase di ricerca dei documenti inerenti un solo modulo (es: IVA) di avere come risultato della ricerca solo i documenti legati solo a tale modello.

Ricerche Salvate

Cliccando sul tasto **“Ricerche Salvate”** viene visualizzato l’elenco delle ricerche precedentemente salvate:

Nome ricerca	Ricerca creata il	Tipo	Fulltext
ADEGUAMENTO ARCHIVI	20/01/2005 10.46.20	Tutti	adeguamento archivi
DOCUMENTI ALLEGATI	06/04/2005 17.34.54	Tutti	documento allegato
GENERICA DF	08/01/2007 11.37.17	Tutti	

Cliccare sul nome assegnato alla ricerca di interesse e successivamente cliccare su **“CERCA”**.

► Esempi di ricerca - Dichiarazioni Fiscali:

(AAAA indica l'annualità delle dichiarazioni fiscali)

1. Elenco delle anomalie delle dichiarazioni fiscali, risolte con una determinata versione (Es 10.0):

The screenshot shows a search form for 'Dichiarazioni Fiscali'. The search name is 'Versione 10.0'. The search criteria are: 'Prodotto' checked, 'Modulo' unchecked, 'Versione' empty, 'Vers. distribuzione' set to '10.0', 'Data modifica' empty, and 'Data creazione' empty. The search type is 'Ricerca FULLTEXT'. A 'Cerca' button is at the bottom.

2. Elenco dei documenti riguardanti Modalità operative di alcune delle funzioni più utilizzate:

The screenshot shows a search form for 'Dichiarazioni Fiscali'. The search name is 'MODALITÀ OPERATIVE'. The search criteria are: 'Prodotto' checked, 'Modulo' unchecked, 'Versione' empty, 'Vers. distribuzione' empty, 'Data modifica' empty, and 'Data creazione' empty. The search type is 'Ricerca FULLTEXT' with the search text 'modalità operative'. A 'Cerca' button is at the bottom.

3. Elenco dei documenti sulle dichiarazioni fiscali contenenti una dimostrazione filmata:

The screenshot shows a search form for 'Dichiarazioni Fiscali'. The search name is 'Dimostrazioni filmate'. The search criteria are: 'Prodotto' checked, 'Modulo' unchecked, 'Versione' empty, 'Vers. distribuzione' empty, 'Data modifica' empty, and 'Data creazione' empty. The search type is 'Ricerca FULLTEXT' with the search text 'dimostrazione filmata'. A 'Cerca' button is at the bottom.

4. Elenco dei documenti sulle dichiarazioni fiscali riguardanti il Controllo Entratel:

Salva ricerca con nome ⓘ
 Apri le ricerche salvate ⓘ
 Prodotto Modulo ⓘ
 Versione ⓘ
 Vers. distribuzione ⓘ
 Data modifica (gg/mm/aaaa) Da a ⓘ
 Data creazione (gg/mm/aaaa) Da a ⓘ
 Ricerca FULLTEXT ⓘ

5. Elenco dei documenti riguardanti funzioni comuni a tutti i modelli:

Salva ricerca con nome ⓘ
 Apri le ricerche salvate ⓘ
 Prodotto Modulo ⓘ
 Versione ⓘ
 Vers. distribuzione ⓘ
 Data modifica (gg/mm/aaaa) Da a ⓘ
 Data creazione (gg/mm/aaaa) Da a ⓘ
 Ricerca FULLTEXT ⓘ

► Esempi di ricerca - Contabilità:

1. Elenco delle anomalie relative a Contabilità corrette con una determinata versione (Es 8.1.2):

Salva ricerca con nome ⓘ
 Apri le ricerche salvate ⓘ
 Prodotto Modulo ⓘ
 Versione ⓘ
 Vers. distribuzione ⓘ
 Data modifica (gg/mm/aaaa) Da a ⓘ
 Data creazione (gg/mm/aaaa) Da a ⓘ
 Ricerca FULLTEXT ⓘ

2. Elenco dei documenti relativi le registrazioni contabili:

Salva ricerca con nome ⓘ
 Apri le ricerche salvate ⓘ
 Prodotto Modulo ⓘ
 Versione ⓘ
 Vers. distribuzione ⓘ
 Data modifica (gg/mm/aaaa) Da a ⓘ
 Data creazione (gg/mm/aaaa) Da a ⓘ
 Ricerca FULLTEXT ⓘ

3. Elenco dei documenti di Contabilità riguardanti il collegamento con le dichiarazioni fiscali:

Salva ricerca con nome ⓘ
 Apri le ricerche salvate ⓘ
 Prodotto Modulo ⓘ
 Versione ⓘ
 Vers. distribuzione ⓘ
 Data modifica (gg/mm/aaaa) Da a ⓘ
 Data creazione (gg/mm/aaaa) Da a ⓘ
 Ricerca FULLTEXT ⓘ

4. Elenco dei documenti relativi la contabilità ordinaria professionisti:

Salva ricerca con nome ⓘ
 Apri le ricerche salvate ⓘ
 Prodotto Modulo ⓘ ⓘ
 Versione ⓘ
 Vers. distribuzione ⓘ
 Data modifica (gg/mm/aaaa) Da a ⓘ
 Data creazione (gg/mm/aaaa) Da a ⓘ
 Ricerca FULLTEXT ⓘ

a cura dell'Help Desk Software